

# HY

## 中华人民共和国行业标准

HY 029.1—93

029.2—93

---

### 海洋科学技术研究档案管理规范

Specification of archival management  
for ocean science and technology research

1993—12—01 发布

1994—07—01 实施

---

国家海洋局 发布

## 目 次

1 主题内容与适用范围 .....	(1)
2 引用标准 .....	(1)
3 术语 .....	(1)
4 科研文件材料的管理 .....	(1)
5 海洋科研档案的整理、编目与保管 .....	(4)
6 海洋科研档案的开发利用 .....	(5)
7 海洋科研档案的鉴定与销毁 .....	(5)
附录 A 海洋科研档案归档范围(补充件) .....	(7)
附录 B 海洋科研档案管理常用表格(补充件) .....	(9)
附录 C 海洋科研档案案卷装具(补充件) .....	(25)
附录 D 海洋科研档案保管期限表(参考件) .....	(26)

# 中华人民共和国行业标准

## 海洋科学技术研究档案管理规范

HY 029.1 -93

Specification of archival management  
for ocean science and technology research

为提高海洋科学技术研究（以下简称海洋科研）档案质量和管理水准，实现海洋科研档案管理规范化和现代化，更好地发挥海洋科研档案的作用，特制定本标准。

### 1 主题内容与适用范围

1.1 本标准规定了海洋科研档案管理的基本要求，包括科研文件材料的形成、积累、整理、立卷、归档和档案的管理及开发利用等主要内容。

1.2 本标准适用于海洋科研档案的管理。

### 2 引用标准

GB/T 11822—89 科学技术档案案卷构成的一般要求

GB 9852.2 88 全国海岸带和海涂资源综合调查档案标准著录细则

### 3 术语

#### 3.1 海洋科学技术研究档案

指过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事海洋科学技术研究活动直接形成的，对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录，简称海洋科研档案。

#### 3.2 科研文件材料

指在科学技术研究活动中形成的文字、图表、声像等不同形式，不同载体的记录。

#### 3.3 科研课题

具有相对独立的研究目标和内容的具体研究对象，是进行科学技术研究的单元。

### 4 科研文件材料的管理

#### 4.1 科研文件材料的形成与积累

##### 4.1.1 超前控制管理

科研文件材料是科技人员在科研过程中形成的，档案部门必须把指导与协助工作做在科研文件材料形成、积累之前，对其形成与积累等环节实行超前控制。

4.1.1.1 科研文件材料的形成与积累工作是科技人员本身的工作职责，档案部门要事先让课题研究的责任者明确归档要求，使其重视科研过程中文件材料的形成、积累及其内在质量。

4.1.1.2 课题负责人是科研文件材料形成、积累的主要责任者和组织者。从立题开始，档案部门即发给课题负责人一份归档说明，一套科研文件材料标准用纸，一些印有归档范围的材料积累袋，协助做好科研文件材料的形成、积累工作。

4.1.1.3 计划或技术管理部门在下达科研计划或组织签订科研合同时，要向课题组下达归档任务。档案部门要事先与计划或技术管理部门取得联系，以便做好科研管理中有关协议书、合同书、立题论证